



STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „B E R E K”

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Przedszkole Niepubliczne „BEREK” z oddziałami integracyjnymi, zwane dalej „Przedszkolem” ma siedzibę przy ul. Libowiec 55 w Jastrzębiu-Zdroju (dzielnica Bzie Zameckie).

2. Ustalona nazwa Przedszkola brzmi:

**Przedszkole Niepubliczne
„BEREK”
44-336 Jastrzębie-Zdrój, ul. Libowiec 55**

i używana jest w pełnym brzmieniu.

3. Podstawą prawną działania Przedszkola jest:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- rozporządzenia wykonawcze i nowelizacje do ustawy o systemie oświaty,
- niniejszy Statut nadany przez Organ Prowadzący i uzgodniony z Radą Pedagogiczną,
- wpis do ewidencji placówek oświatowych,

4. Organem Prowadzącym Przedszkole jest Eugeniusz Sławik, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą „Firma Prywatna Eugeniusz Sławik” z siedzibą w 44-336 Jastrzębie-Zdrój przy ul. Libowiec 53, NIP: 633-158-77-23, Regon: 277010788

Organ Prowadzący Przedszkole, Eugeniusz Sławik pełni funkcję Dyrektora Przedszkola.

Rozdział II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§2

1. Nadrzędnym celem Przedszkola jest dobro dziecka.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w: Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie o systemie oświaty, rozporządzeniach wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN obejmujące w szczególności:
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017
 - stworzenie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola,
 - wspomaganie działań wychowawczych rodziców,
 - wpływanie na integrowanie zabiegów wychowawczych i przygotowanie dzieci do nauki szkolnej,
 - wychowywanie dzieci w poszanowaniu tradycji domu rodzinnego oraz umożliwienie im podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

Przedszkole realizuje zadania, wynikające z celów określonych w §2 pkt 2 ust. 1, w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- rozwijanie wrażliwości moralnej i patriotycznej,
- kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwienie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 3

Dyrektor Przedszkola, Rada Pedagogiczna oraz wszyscy pracownicy Przedszkola są zobowiązani do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy oraz nauki w czasie ich pobytu w Przedszkolu, jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem (minimum 1 opiekun dorosły na 10 dzieci poza terenem Przedszkola).

Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w Przedszkolu.

W przypadku zaistnienia konieczności oddalenia się od nadzorowanej grupy, nauczyciel chwilowo pozostawia ją pod opieką pomocy przedszkolnej.

Tygodniowy i dzienny rozkład zajęć dzieci, w którym dominującą formą jest zabawa, ustalony jest z zachowaniem higieny umysłowej przez równomierne rozłożenie zajęć dnia i tygodnia oraz uwzględnienie dostosowania ich do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.

§ 4

Dyrektor Przedszkola powierza każdą grupę dzieci opiece jednego lub dwóch nauczycieli, w zależności od czasu pracy grupy lub przyjętych dodatkowych zadań, w tym zadań specjalnych (integracja).

Rozdział III

ORGANY PRZEDSZKOLA I ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 5

Organami Przedszkola są:

- Dyrektor Przedszkola / Organ Prowadzący
- Rada Pedagogiczna,

dopuszcza się możliwość powoływania Wicedyrektora

§ 6

Dyrektor kieruje całokształtem pracy Przedszkola we wszystkich sprawach związanych z jego działalnością, w tym w sprawach organizacyjnych, finansowych i kadrowych, i reprezentuje Przedszkole na zewnątrz.

Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:

- opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych Przedszkola – roczny plan pracy,
- organizacja pracy,
- opracowywanie zakresu obowiązków (czynności) pracowników Przedszkola,
- zatrudnianie pracowników Przedszkola,
- przyznawanie nagród i udzielanie upomnień nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola,
- zapewnienie (zorganizowanie) nadzoru pedagogicznego:
 - prowadzenie hospitacji,
 - organizowanie szkoleń,
 - prowadzenie procedur związanych z awansem zawodowym,

Wicedyrektora:

- nadzorowanie organizacji imprez przedszkolnych,
- reprezentowanie Przedszkola w czasie nieobecności Dyrektora

§ 7

Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, powołanym w celu realizacji statutowych zadań Przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi.

Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Przedszkola.

W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele nadzoru pedagogicznego,

a nadto na zaproszenie przewodniczącego – goście, których głos ma charakter doradczy (opiniodawczy).

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzeń Rady Pedagogicznej. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko jego rodzicom lub prawnym opiekunom.

Do kompetencji i zadań Rady Pedagogicznej należą:

- ustalenie i uchwalenie regulaminu swojej działalności,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu, o ile nie powodują one skutków finansowych,
- zatwierdzenie dodatkowych usług dla rodziców,
- przygotowywanie projektów zmian Statutu,
- podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się w miarę bieżących potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 8

Przedszkole jest placówką opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną, zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w wieku od 2,5 do 7 lat.

Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w roku kalendarzowym kończy 6 lat.

§ 9

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku w dni robocze z wyjątkiem przerw ustalonych z Organem Prowadzącym. Do końca września Dyrektor musi zawiadomić rodziców/opiekunów o dniach wolnych, z zastrzeżeniem, że tych dni nie będzie więcej niż 6 (dni dyrektorskie) Za dni wolne uzgodnione z Organem Prowadzącym nie przysługuje zwrot pieniędzy.

Czas pracy Przedszkola ustala Dyrektor, który zapisany jest w arkuszu organizacyjnym.

W przypadku konieczności przeprowadzenia remontu, Organ Prowadzący w okresie wakacyjnym może ogłosić przerwę w funkcjonowaniu Przedszkola na czas jednego tygodnia.

§ 10

Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa (oddział) dzieci w zbliżonym wieku.

Przedszkole jest wielooddziałowe.

Każda grupa wiekowa powierzona jest jednej lub dwóm opiekunkom.

Podczas pobytu w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym ogrodzonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli-specjalistów, odpowiedzialni są oni

za bezpieczeństwo dzieci.

Każda wycieczka poza teren Przedszkola jest wcześniej zgłoszona i uzgodniona z Dyrektorem Przedszkola.

§ 11

Przedszkole świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze przez cały rok szkolny, który obejmuje okres od dnia 1 września do 31 sierpnia. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.

Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy i odbywania nieodpłatnych praktyk przez studentów studiów pedagogicznych.

§ 12

Jeżeli w okresie wakacyjnym (lipiec-sierpień) wystąpi zmniejszenie frekwencji, to Przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup. W takim przypadku w okresie wakacyjnym Przedszkole zapewni odpowiednie warunki wszystkim uczęszczającym wychowankom.

§ 13

Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z pomieszczeń:

- do nauczania, wychowania i opieki,
- higieniczno-sanitarnych i szatni,
- posiłków,
- oraz placu zabaw.

§ 14

Wysokość opłat za usługi świadczone przez Przedszkole ustala Dyrektor w oparciu o analizę kosztów utrzymania Przedszkola i w zależności od zakresu usług określonych umową cywilnoprawną, zawartą pomiędzy Przedszkolem a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Opłaty za usługi świadczone przez Przedszkole obejmują następujące bezzwrotne należności:

- opłatę wpisowego,
- opłatę chesnego,
- dodatkowe wynagrodzenie za usługi świadczone ponad normę czasu pracy

Opłata wpisowego ma charakter jednorazowy i należy ją uiszczać zgodnie z warunkami określonymi umową cywilnoprawną, zawartą pomiędzy Dyrektorem Przedszkola a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Opłatę chesnego należy uiszczać każdego miesiąca w sposób określony umową cywilnoprawną, zawartą pomiędzy Dyrektorem Przedszkola a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka, aż do wygaśnięcia tejże umowy.

Przedszkole w ramach swojej działalności zapewnia dzieciom obiady dostarczane przez firmę cateringową.

Koszty żywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców/opiekunów. Dzienna stawka żywienia ustalana jest przez Dyrektora Przedszkola na podstawie aktualnego cennika firmy cateringowej.

§ 15

Przedszkole organizuje w ramach planu zajęć naukę religii dla dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają taką wolę (w zwykłej pisemnej formie oświadczenia). Dzieci, które nie uczęszczają na zajęcia dodatkowe, pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego grupę.

Czas trwania zajęć dostosowany jest do możliwości dzieci i wynosi od 15 do 30 minut, z zastrzeżeniem prawa Przedszkola do zmiany czasu ich trwania w zależności od potrzeb dzieci.

§ 16

Praca opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program wychowania przedszkolnego, wybrany z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci.

§ 17

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa „Arkusze organizacji przedszkola” opracowany przez Dyrektora Przedszkola do dnia 30. kwietnia. W arkuszu organizacyjnym Przedszkola określa się w szczególności:

- czas pracy Przedszkola,
- liczbę pracowników z podziałem na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- ogólną liczbę dzieci,
- liczbę oddziałów,
- terminy przerw w pracy Przedszkola.

Organizację pracy Przedszkola w ciągu dnia określa Ramowy Rozkład Dnia opracowany przez Dyrektora Przedszkola.

Ramowy Rozkład Dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i czas realizacji zajęć i 5 godzin podstawy programowej prowadzonych w Przedszkolu.

W szczególnych przypadkach organizacja zajęć może ulec zmianie (wycieczki, uroczystości, wyjścia).

Przedszkole może w czasie trwania roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.

Czas trwania zajęć edukacyjnych prowadzonych w grupach dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- z dziećmi 2,5 - 3 letnimi około 15-20 minut
- z dziećmi 4 – 7 letnimi około 30 minut

Praca wychowawczo – dydaktyczna w oddziałach integracyjnych prowadzona jest :

- na podstawie dostosowania wymagań dla dziecka niepełnosprawnego, stosownie do stopnia niepełnosprawności
- na podstawie indywidualnie opracowanych dla każdego dziecka niepełnosprawnego programów edukacyjnych.

W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców/opiekunów. Czas trwania dostosowany będzie przez nauczycieli specjalistów prowadzących te zajęcia, do możliwości rozwojowych dzieci poza godzinami przeznaczonymi na realizację podstawy programowej.

Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§18

Przedszkole prowadzi zajęcia Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka na podstawie opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno-pedagogiczną. Cele oraz sposoby realizacji tych zajęć reguluje Regulamin WWRD.

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§ 19

Nauczycieli zatrudnia Dyrektor Przedszkola na podstawie umowy o pracę, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilnoprawną. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela w Przedszkolu jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania, zgodnie z wymogami określonymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności), określonym i przyznanym przez Dyrektora Przedszkola, oraz innych zadań niż wynikające z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecane przez Dyrektora Przedszkola i są związane z organizacją procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego. Wynagrodzenie nauczyciela określa umowa o pracę lub inna umowa cywilnoprawna (np. zlecenia, o dzieło).

Rozdział VI

OBOWIĄZKI I PRAWA NAUCZYCIELI

§ 20

Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja podstaw programowych, określonych przez MEN, oraz planowanie działań w oparciu o diagnozę dziecka i program nauczania, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Przedszkola, w tym w szczególności:

- tworzenie odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania, wzbogacania doświadczeń, stymulowania rozwoju dziecka,
- współpraca ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej,
- prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- prowadzenie obserwacji pedagogicznej, która zakończona jest analizą, oceną oraz wydaniem opinii o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

Nauczyciel ma prawo do:

- formułowania autorskich programów nauczania i wychowania,
- za zgodą Dyrektora, decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach.

Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas ich pobytu w Przedszkolu, w tym w czasie uczestniczenia dzieci w imprezach (zabawach) organizowanych przez Przedszkole poza jego terenem, oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

Rozdział VII

PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

§ 21

Pracowników niepedagogicznych zatrudnia Dyrektor Przedszkola na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
Zakres obowiązków (czynności) pracowników niepedagogicznych Przedszkola ustala i przyznaje Dyrektor Przedszkola.
Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) określa umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna.

Rozdział VIII

PRZEDSZKOLAKI

PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA, SKREŚLENIE Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 22

Przyjęcie dziecka do Przedszkola następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunów prawnych) a Przedszkolem, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. karty zgłoszenia, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców (opiekuna prawnego) zgłaszanego dziecka lub osobę upoważnioną na piśmie przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów dziecka).

Dyrektor może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do Przedszkola, w szczególności gdy Rodzice/ Opiekunowie zataili istotne informacje o dziecku.

Przedszkole przeprowadza rekrutację na podstawie powszechnej dostępności. O pierwszeństwie przyjęcia do Przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń.

Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 22 niniejszego Statutu, następuje w przypadkach przewidzianych tą umową a w szczególności gdy;

- zachowanie dziecka powoduje zagrożenie zdrowia i życia wychowanków Przedszkola,
- rodzice/opiekunowie zataili informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo-dydaktyczny,
- nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami/opiekunami a personelem dydaktycznym Przedszkola w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo – dydaktycznych.

Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnym/i miejscem/ami.

Rozwiązanie umowy cywilnoprawnej przez jedną ze stron umowy, o której mowa w §22 niniejszego Statutu, powoduje skreślenie dziecka z listy wychowanków Przedszkola, przy czym skreślenie dziecka następuje z dniem wygaśnięcia rozwiązanej umowy.

W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców/opiekunów, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka. A w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub Dyrektor Przedszkola informuje rodziców/opiekunów o jego stanie co zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania

dziecka z Przedszkola. W sytuacjach nagłych (zagrażających życiu dziecka) wzywane jest pogotowie z równoczesnym powiadomieniem rodziców/opiekunów.

Dzieci są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie od 1 września do 31 sierpnia danego roku szkolnego, pod warunkiem wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice/opiekunowie na początku roku szkolnego w miesiącu wrześniu.

Rozdział IX

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSZKOLAKÓW

§ 23

Dziecko ma prawo do:

- pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości; winno ono wzrastać w poczuciu miłości i zrozumienia,
- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, zaniedbania oraz do ochrony w poszanowaniu jego godności osobistej,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.

Do obowiązków dziecka w szczególności należy:

- szanowanie swoich kolegów oraz wytworów ich pracy,
- słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela,
- przestrzeganie ustalonych zasad w grupie; okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom,
- szanowanie poglądów i przekonań innych osób,
- troska o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń Przedszkola, przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci,
- staranność w utrzymaniu czystości i porządku na terenie Przedszkola,
- nieoddalanie się od grupy,
- zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji.

Rozdział X

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 24

Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek przestrzegać zawartej z Przedszkolem umowy cywilnoprawnej, o której mowa w § 22 niniejszego Statutu, oraz postanowień Statutu Przedszkola. W przypadku sprzeczności treści postanowień umowy cywilnoprawnej z postanowieniami niniejszego Statutu strony wiąże umowa cywilnoprawna.

Formą współpracy Przedszkola z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka są konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem Przedszkola lub nauczycielem dziecka.

Dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do nauczyciela i odbierane od pracownika Przedszkola przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka. Upoważniona osoba winna być pełnoletnia oraz trzeźwa, w przypadku upoważnienia niepełnoletniego rodzeństwa odpowiedzialność ponosi

rodzic. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem. Powinno ono zawierać:

- wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej,
- wskazanie dowodu tożsamości (nazwa dowodu, jego numer i ewentualnie seria), którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka,
- podpis rodzica/ów (opiekuna/ów prawnego/yh).

Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest przyprowadzenie do Przedszkola zdrowego dziecka. W przypadku istnienia wątpliwości ze strony nauczyciela przyjmującego dziecko co do stanu jego zdrowia nauczyciel ten ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do Przedszkola.

Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zgłaszania nieobecności dziecka w Przedszkolu w danym dniu do godziny 10:00.

Powrót dziecka po nieobecności winien być poprzedzony sprawdzeniem przez rodzica, czy nie nastąpiły zmiany w bieżącej organizacji dnia danej grupy.

W przypadku spóźnienia się rodzica/ów (opiekunów prawnych) po odbiór dziecka Przedszkolu po godzinach przysługuje dodatkowe wynagrodzenie określone umową cywilnoprawną, o której mowa w § 22 niniejszego Statutu.

Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek uczestniczenia w tzw. zebraniach z rodzicami organizowanymi przez wychowawców grupy lub Dyrektora oraz śledzenia bieżących informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

Poza tym, ze względu na charakter naszego Przedszkola kontakt rodzica z personelem Przedszkola odbywa się na bieżąco.

Rozdział XII

PRAWA RODZICÓW

§ 25

Rodzice mają prawo do:

- znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego w danej grupie,
- uzyskiwania informacji o postępach edukacyjnych dziecka,
- udziału w zajęciach otwartych, organizowanych przez Przedszkole.

Rozdział XII

SPOSÓB UZYSKANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ

§ 26

Środki finansowe przeznaczone na działalność Przedszkola pochodzą z:

- opłat rodziców/opiekunów (czesne i wpisowe) dzieci uczęszczających do Przedszkola,
- darowizn sponsorów na rzecz Przedszkola,
- dotacji z budżetu Urzędu Miasta,

- środki przeznaczone na działalność Przedszkola przez Organ Prowadzący,
- w sytuacjach losowych Organ Prowadzący dopuszcza możliwość obniżenia (odstąpienia) od pobierania opłat (czesnego, wpisowego) bez podawania przyczyny.

Rozdział XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

Uchwalenie nowego Statutu lub zmiana niniejszego Statutu, jak też decyzja o likwidacji Przedszkola należą do kompetencji Organu Prowadzącego Przedszkole.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Przedszkole może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

Dotychczasowy Statut z dnia 15. lipca 2013 r. traci moc obowiązującą z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie niniejszego Statutu, który wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.

Podstawa prawna uchwalenia Statutu – Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz Prawo oświatowe (Dz.U. z dnia 11 stycznia 2017 r.)

.....
Organ Prowadzący Przedszkole.